ಮಹಾವಿದ್ಯಾಲಯದ ಲೆಟರ್ ಹೆಡ್‌ನಲ್ಲಿ ಮುದ್ರಿಸುವುದು

ಪತ್ರ ಸಂಖ್ಯೆ : _____ ದಿನಾಂಕ: __/__/2026

ಇವರಿಗೆ,
ಮಾನ್ಯ ಕುಲಸಚಿವರು,
ಕಿತ್ತೂರು ರಾಣಿ ಚನ್ನಮ್ಮ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯ, ಬೆಳಗಾವಿ.

ವಿಷಯ: 2027-28 ನೇ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಸಾಲಿಗೆ _____ಗಾಗಿ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸುವ ಕುರಿತು.

ಉಲ್ಲೇಖ: ಕಿರಾಚವಿ/ಬೆಳಗಾವಿ/ಸಿಡಿಸಿ (ಸಂಯೋಜನೆ)/2027-28 ದಿನಾಂಕ: __/__/2026.

ಮಾನ್ಯರೇ,

ಮೇಲ್ಕಾಣಿಸಿದ ವಿಷಯ ಹಾಗೂ ಉಲ್ಲೇಖಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ, 2027-28 ನೇ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಸಾಲಿಗಾಗಿ ನಮ್ಮ ಸಂಘ/ ಸಂಸ್ಥೆ/ ಮಹಾವಿದ್ಯಾಲಯವು ವಿವಿಧ ಬಗೆಯ ಸಂಯೋಜನಾ ಉದ್ದೇಶಗಳಿಗಾಗಿ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಿದೆ. ಕಾರಣ 2027-28 ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಸಾಲಿಗೆ ಕಿತ್ತೂರು ರಾಣಿ ಚನ್ನಮ್ಮ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದಿಂದ ಸಂಯೋಜನೆ ನೀಡಲು ವಿನಂತಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಸಂಯೋಜನೆ ಹಾಗೂ ಶುಲ್ಕದ ವಿವರ:

ಕ್ರ.ಸಂ.	ಸಂಯೋಜನಾ ವಿವರ	ದಿನಾಂಕ	ರಸೀದಿ ಸಂಖ್ಯೆ	ಭರಿಸಿದ ಮೊತ್ತ
1				
2				
3	ದಂಡ ಶುಲ್ಕ (ಅನ್ವಯಿಸಿದ್ದಲ್ಲಿ)			
4	ಇತರೆ (ಕ್ರೀಡಾ ಶುಲ್ಕ, ಕನ್ನಡ ಸಂಘ, ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಶುಲ್ಕ)			8,750,
			ಒಟ್ಟು	

ಧನ್ಯವಾದಗಳೊಂದಿಗೆ,

ಪ್ರಾಚಾರ್ಯರರ ಸಹಿ ಮತ್ತು ಮುದ್ರೆ

ಅಡಕಗಳು :

1. ಶುಲ್ಕ ಭರಿಸಿದ ರಸೀದಿ ಪ್ರತಿಗಳು
2. ಸಂಯೋಜನಾ ಅರ್ಜಿ & ದಾಖಲೆಗಳು

ನಮೂನೆ-1

I. ಮಹಾವಿದ್ಯಾಲಯ ನಡೆಸುತ್ತಿರುವ ಶಿಕ್ಷಣ ಸಂಘ/ಸಂಸ್ಥೆಯ ಸಾಮಾನ್ಯ ಮಾಹಿತಿ :

1	ಶಿಕ್ಷಣ ಸಂಘದ/ಸಂಸ್ಥೆಯ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ಸಂಪೂರ್ಣ ವಿಳಾಸ:	
2	ಸಂಘ/ಸಂಸ್ಥೆಯ ವರ್ಗದ ವಿವರ (ಪ.ಜಾ / ಪ.ಪಂ / ಅಲ್ಪಸಂಖ್ಯಾತ / ಸಾಮಾನ್ಯ ವರ್ಗ):	
3	ಸಂಘ/ಸಂಸ್ಥೆ/ಟ್ರಸ್ಟನ್ನು ನೋಂದಾಯಿಸಿದ ಸ್ಥಳ,	
	ನೋಂದಾಯಿತ ಸಂಖ್ಯೆ ಮತ್ತು ದಿನಾಂಕ	
	ಇತ್ತೀಚೆಗೆ ನವೀಕರಣಗೊಂಡ ದಿನಾಂಕ	
4	ಅಧ್ಯಕ್ಷರ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ಮೊಬೈಲ್ ಸಂಖ್ಯೆ:	
5	ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ಮೊಬೈಲ್ ಸಂಖ್ಯೆ:	

II. ಮಹಾವಿದ್ಯಾಲಯದ ಸಾಮಾನ್ಯ ಮಾಹಿತಿ:

1	ಮಹಾವಿದ್ಯಾಲಯದ ಹೆಸರು (ಕನ್ನಡ & ಇಂಗ್ಲೀಷನಲ್ಲಿ)	ಕನ್ನಡ :
		English :
2	ಮಹಾವಿದ್ಯಾಲಯದ ಸಂಪೂರ್ಣ ವಿಳಾಸ	
3	ಮಹಾವಿದ್ಯಾಲಯ ಪ್ರಾರಂಭಿಸಿದ ವರ್ಷ	
4	UUCMS Code :	
	4 Digit University Code	
5	ಮಹಾವಿದ್ಯಾಲಯದ ಸ್ವರೂಪ (ಸರ್ಕಾರಿ / ಅನುದಾನಿತ / ಅನುದಾನರಹಿತ)	
6	ಪ್ರಾಚಾರ್ಯರ ಹೆಸರು	

7	ಪ್ರಾಚಾರ್ಯರಾಗಿ ಸೇವೆಗೆ ಸೇರಿದ ದಿನಾಂಕ :			
8	ಪ್ರಾಚಾರ್ಯರ ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆಗಳು (ಕಚೇರಿ, ಫ್ಯಾಕ್ಸ್, ಮೊಬೈಲ್):			
9	ಮಹಾವಿದ್ಯಾಲಯದ ಕಚೇರಿಯ ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ :			
10	ಇ-ಮೇಲ್ ವಿಳಾಸ:			
11	ವೆಬ್‌ಸೈಟ್			
12	ಮಹಾವಿದ್ಯಾಲಯವು ಹೊಂದಿರುವ ಭೂಮಿಯ ವಿವರ	ಭೂಮಿ ಸ್ವಂತದ್ದು	ವಿಸ್ತೀರ್ಣ	ಸರ್ವೆ ನಂಬರ
		ಒಂದು ವೇಳೆ ಗುತ್ತಿಗೆ ಆಧಾರದಲ್ಲಿ ಇದ್ದಲ್ಲಿ (30 ವರ್ಷಕ್ಕೆ ಕಡಿಮೆ ಇಲ್ಲದಷ್ಟು)		
		ಗುತ್ತಿಗೆಯ ಅವಧಿ		
13	ಸರ್ವೋಚ್ಚ ನ್ಯಾಯಾಲಯವು ನೀಡಿರುವ ತೀರ್ಪಿನಂತೆ ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಕಟ್ಟಡ ಸಂಹಿತೆ 2016 ರಂತೆ ಲೋಕೋಪಯೋಗಿ ಇಲಾಖೆಯಿಂದ ಕಟ್ಟಡ ಸುರಕ್ಷಾ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ಹಾಗೂ ಅಗ್ನಿಶಾಮಕ ಇಲಾಖೆಯಿಂದ ಅಗ್ನಿ ಸುರಕ್ಷಾ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರವನ್ನು ಪಡೆಯುವುದು ಕಡ್ಡಾಯ	ಕಟ್ಟಡ ಸುರಕ್ಷಾ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರದ ವಿವರ ಮತ್ತು ದಿನಾಂಕ (Building Safety Certificate Details)		
		ಅಗ್ನಿ ಸುರಕ್ಷಾ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರದ ವಿವರ ಮತ್ತು ದಿನಾಂಕ (Fire Safety Certificate Details)		
14	NCTE ಯಿಂದ ಮಾನ್ಯತೆ ಪಡೆದ ಪ್ರವೇಶ ಮಿತಿ ಹಾಗೂ ಪತ್ರ ಸಂಖ್ಯೆ ಮತ್ತು ದಿನಾಂಕ ನಮೂದಿಸುವುದು (ಅನ್ವಯಿಸಿದ್ದಲ್ಲಿ ಮಾತ್ರ)			

15	**AICTE ಯಿಂದ ಮಾನ್ಯತೆ ಪಡೆದ ಪ್ರವೇಶ ಮಿತಿ ಹಾಗೂ ಪತ್ರ ಸಂಖ್ಯೆ ಮತ್ತು ದಿನಾಂಕ ನಮೂದಿಸುವುದು. (ಅನ್ವಯಿಸಿದ್ದಲ್ಲಿ ಮಾತ್ರ)**	
16	**ಮಹಾವಿದ್ಯಾಲಯವು ಯು.ಜಿ.ಸಿ.ಯಿಂದ 2(F) ಮಾನ್ಯತೆ ಹೊಂದಿದೆಯೇ? ಮಾನ್ಯತೆ ಪತ್ರದ ವಿವರ ಹಾಗೂ ದಿನಾಂಕ**	
17	**ಮಹಾವಿದ್ಯಾಲಯವು ಯು.ಜಿ.ಸಿ.ಯಿಂದ 12(B) ಮಾನ್ಯತೆ ಹೊಂದಿದೆಯೇ? ಮಾನ್ಯತೆ ಪತ್ರದ ವಿವರ ಹಾಗೂ ದಿನಾಂಕ**	
18	**ನ್ಯಾಕ್ (NAAC) ಮಾನ್ಯತೆ ಹೊಂದಿದೆಯೇ ?**	
	ಅವಧಿ	**_____ ರಿಂದ _____ ವರೆಗೆ**
	ಗ್ರೇಡ್ ವಿವರ	

III. ಸಂಯೋಜನೆಯ ವಿಧ: (ಮಹಾವಿದ್ಯಾಲಯದವರು ಸಲ್ಲಿಸಲಿರುವ ಸಂಯೋಜನಾ ಅರ್ಜಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಆಯ್ಕೆಯ ಮುಂದೆ (√ ಹಾಕುವುದು))

ಕ್ರ.ಸಂ	ಸಂಯೋಜನೆ ವಿಧ ಹಾಗೂ ಕೋರ್ಸ್	ಗುರುತು ಹಾಕಿ
1	ಸಂಯೋಜನಾ ಮುಂದುವರಿಕೆ/ವಿಸ್ತರಣೆ	
2	ಹೊಸ ಭಾಷಾ ವಿಷಯ	
3	ಹೊಸ ಕೋರ್ಸ್	
4	ಹೊಸ ವಿಷಯ ಸಮೂಹ	
5	ಪ್ರವೇಶ ಮಿತಿ ಹೆಚ್ಚಳ	
6	ಹೊಸ ಶಾಶ್ವತ ಸಂಯೋಜನೆ	
7	ಶಾಶ್ವತ ಸಂಯೋಜನೆ ನವೀಕರಣ	
8	ಮಹಾವಿದ್ಯಾಲಯದ ಹೆಸರು ಬದಲಾವಣೆ	
9	ಮಹಾವಿದ್ಯಾಲಯದ ಸ್ಥಳಾಂತರ	
10	ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿ ಬದಲಾವಣೆ	
11	ಸಂಶೋಧನಾ ಕೇಂದ್ರದ ಸಂಯೋಜನೆ/ನವೀಕರಣ	

IV. 2026-27ನೇ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಮಹಾವಿದ್ಯಾಲಯ ನಡೆಸುತ್ತಿರುವ ಕೋರ್ಸ್‌ಗಳ ವಿವರ. (ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ನಮೂದಿಸತಕ್ಕದ್ದು)

ಕ್ರ.ಸಂ	ಕೋರ್ಸ್	ಭಾಷಾ ವಿಷಯಗಳು	ವಿಷಯ ಸಮೂಹಗಳು	ಪ್ರವೇಶ ಮಿತಿ	ಸಂಯೋಜನಾ ವಿಧ	ಅವಧಿ (ಶಾಶ್ವತ ಸಂಯೋಜನೆಗೆ ಮಾತ್ರ ಅನ್ವಯಿಸುವುದು)
01						
02						
03						
04						
05						

V. 2027-28ನೇ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಸಾಲಿನ ಸಂಯೋಜನೆಗೆ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಿದ ವಿವರ

(ಸಂಯೋಜನಾ ಮುಂದುವರಿಕೆ, ಹೊಸ ಶಾಶ್ವತ ಸಂಯೋಜನೆ/ ಶಾಶ್ವತ ಸಂಯೋಜನೆ ನವೀಕರಣ, ಹೊಸ ಕೋರ್ಸು/ವಿಷಯ ಸಮೂಹ ಪ್ರಾರಂಭ, ಪ್ರವೇಶ ಮಿತಿ ಹೆಚ್ಚಳ, ಕಾಲೇಜು/ಕೋರ್ಸು ಮುಚ್ಚುವುದು/ಸಂಯೋಜನೆ ಹಿಂಪಡೆಯುವ, ಹೆಸರು ಬದಲಾವಣೆ, ಸ್ಥಳ ಬದಲಾವಣೆ, ಸಂಘ/ಸಂಸ್ಥೆ ಬದಲಾವಣೆ/ವಿಲೀನ ಕುರಿತು ಪ್ರತ್ಯೇಕ ಪಟ್ಟಿಯಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸುವುದು)

ಕ್ರ.ಸಂ	ಕೋರ್ಸ್	ಭಾಷಾ ವಿಷಯಗಳು	ವಿಷಯ ಸಮೂಹಗಳು	ಪ್ರವೇಶ ಮಿತಿ	ಸಂಯೋಜನಾ ವಿಧ
01					
02					
03					
04					
05					

VI. ಮಹಾವಿದ್ಯಾಲಯದಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ಹುದ್ದೆಗಳ ವಿವರಗಳು.

(ಕೋರ್ಸ್ ವಾರು ಹಾಗೂ ವಿಷಯವಾರು ಬೋಧಕ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಹಾಗೂ ಬೋಧಕೇತರ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವಿವರ ನೀಡುವುದು)

ಕ್ರ.ಸಂ	ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಹೆಸರು	ಪದನಾಮ	ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಅರ್ಹತೆ	ಸೇವೆಗೆ ಸೇರಿದ ದಿನಾಂಕ	ಬೋಧಿಸುತ್ತಿರುವ ವಿಷಯ
1					
2					
3					
4					
5					

ದೃಢೀಕರಣ

1. ಮೇಲ್ಕಂಡ ಎಲ್ಲ ಮಾಹಿತಿ ಮತ್ತು ವಿವರಗಳು ಸತ್ಯವಾಗಿವೆ ಎಂದು ನಾನು ದೃಢೀಕರಿಸುತ್ತೇನೆ. ಯಾವುದಾದರೂ ಮಾಹಿತಿ ತಪ್ಪಾಗಿದೆ ಎಂದು ಕಂಡುಬಂದರೆ, ನೇರವಾಗಿ ನಾನೇ (ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರು) ಹೊಣೆಗಾರನಾಗುತ್ತೇನೆಂದು ಈ ಮೂಲಕ ದೃಢೀಕರಿಸುತ್ತೇನೆ.
2. ನಮ್ಮ ಮಹಾವಿದ್ಯಾಲಯವು UGC ಯಿಂದ 2(F) ಮಾನ್ಯತೆಯನ್ನು ಪಡೆಯಲಾಗುತ್ತದೆ ಎಂದು ದೃಢೀಕರಿಸುತ್ತೇವೆ. ಯಾವುದಾದರೂ ತಪ್ಪಿದ್ದಲ್ಲಿ, ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯವು ವಿಧಿಸುವ ದಂಡವನ್ನು ಪಾವತಿಸಲು ನಮ್ಮ ಮಹಾವಿದ್ಯಾಲಯ ಬದ್ಧವಾಗಿರುತ್ತದೆ ಎಂದು ಈ ಮೂಲಕ ದೃಢೀಕರಿಸುತ್ತೇನೆ.

ಅಧ್ಯಕ್ಷರ/ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳ ಸಹಿ & ಮುದ್ರೆ

ಪ್ರಾಚಾರ್ಯರ ಸಹಿ & ಮುದ್ರೆ

ಸಂಯೋಜನಾ ಅರ್ಜಿಗೆ ಈ ಕೆಳಗೆ ಸೂಚಿಸಿದ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಅನುಕ್ರಮದಲ್ಲಿ ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಲಗತ್ತಿಸಿ ಸಲ್ಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು

ಕ್ರ.ಸಂ	ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕಾದ ದಾಖಲೆಗಳ ವಿವರ	ಲಗತ್ತಿಸಲಾಗಿದೆಯೇ? (ಹೌದು/ಇಲ್ಲ)
01	2027-28ನೇ ಸಾಲಿನ ಸಂಯೋಜನೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಮಹಾವಿದ್ಯಾಲಯದ ವಿನಂತಿ ಪತ್ರ	
02	ಶುಲ್ಕವನ್ನು ಭರಿಸಿದ ದೃಡೀಕೃತ ಚಲನ್ ಪ್ರತಿ.	
03	ನಮೂನೆ-1	
04	UUCMS Portalನಲ್ಲಿ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಿದ ಮುದ್ರಿತ ಪ್ರತಿ	
05	ಸಂಘ/ಸಂಸ್ಥೆಯ/ ಮಹಾವಿದ್ಯಾಲಯದ ಬೈಲಾ/ಪೋಟ ನಿಯಮ	
06	ಸಂಘ/ಸಂಸ್ಥೆಯು ನೋಂದಾಯಿಸಲ್ಪಟ್ಟ ನೋಂದಣಿ ಪತ್ರದ ಪ್ರತಿ	
07	ಸಂಘ/ಸಂಸ್ಥೆಯ ನೋಂದಣಿಯ ನವೀಕರಣ ಪತ್ರದ ಪ್ರತಿ	
08	ಸಂಘ/ಸಂಸ್ಥೆಯು ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿ/ ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಪಂಗಡ/ ಅಲ್ಪಸಂಖ್ಯಾತ ವರ್ಗಕ್ಕೆ ಸೇರಿದ್ದಲ್ಲಿ ಸೂಕ್ತವಾದ ದಾಖಲೆಯನ್ನು ಲಗತ್ತಿಸುವುದು	
09	ಸಂಘ/ಸಂಸ್ಥೆಯ/ಮಹಾವಿದ್ಯಾಲಯದ ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿ ಸದಸ್ಯರ ಹುದ್ದೆವಾರು ಪಟ್ಟಿ	
10	ಮಹಾವಿದ್ಯಾಲಯವನ್ನು ಆರಂಭಿಸಲು ದೊರೆತ ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶ ಪ್ರತಿ	
11	ಮಹಾವಿದ್ಯಾಲಯದ ಭೂಮಿಯ ದಾಖಲೆ	
12	ಅನುದಾನಿತ ಮಹಾವಿದ್ಯಾಲಯವಿದ್ದಲ್ಲಿ ಸೂಕ್ತ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಲಗತ್ತಿಸುವುದು. (ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶದ ಪ್ರತಿ)	
13	ಮಹಾವಿದ್ಯಾಲಯದ ಚಾಲ್ತಿಯಲ್ಲಿರುವ ಕಟ್ಟಡ ಸುರಕ್ಷತಾ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ (Building Safety Certificate)	
14	ಮಹಾವಿದ್ಯಾಲಯದ ಚಾಲ್ತಿಯಲ್ಲಿರುವ ಅಗ್ನಿ ಸುರಕ್ಷತಾ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ (Fire Safety Certificate)	
15	ಸಂಯೋಜನೆಗೆ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸುವುದಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿಯ ಠರಾವಿನ ಪ್ರತಿ	
16	ಸಂಘ/ಸಂಸ್ಥೆಯ/ ಮಹಾವಿದ್ಯಾಲಯ ಹಿಂದಿನ ವರ್ಷದ ಲೆಕ್ಕ ಪತ್ರದ ಅಡಾವೆ ಪತ್ರ (Balance Sheet/Audit Report)	
17	ಸಂಘ/ಸಂಸ್ಥೆಯ/ ಮಹಾವಿದ್ಯಾಲಯದ ಪ್ರಸಕ್ತ ವರ್ಷದ ಆಯವ್ಯಯ (Budget) ಪ್ರತಿ	
18	ಸಂಘ/ಸಂಸ್ಥೆಯ/ ಮಹಾವಿದ್ಯಾಲಯದ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸುವ ದಿನಾಂಕದಂದು ಬ್ಯಾಂಕ್ ಖಾತೆಯಲ್ಲಿನ ಶಿಲ್ಕಿನ/ಠೇವಣಿ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ	
19	ಮಹಾವಿದ್ಯಾಲಯ 2(f) ಮತ್ತು 12(b) ಮಾನ್ಯತೆ ಪಡೆದ ದಾಖಲೆಗಳು	
20	ಮಹಾವಿದ್ಯಾಲಯ ನ್ಯಾಕ್ ಮಾನ್ಯತೆ ಪಡೆದ ದಾಖಲೆಗಳು. ಒಂದು ವೇಳೆ ಮರು ಮಾನ್ಯತೆಗೆ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಿದ್ದರೆ, ಅದರ ವಿವರ.	
21	ಮಹಾವಿದ್ಯಾಲಯ ಶಾಶ್ವತ ಸಂಯೋಜನೆ & ಶಾಶ್ವತ ಸಂಯೋಜನೆ ನವೀಕರಿಸಿದ್ದಲ್ಲಿ ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶ ಪ್ರತಿ.	
22	B.Ed/B.P.Ed/M.Ed/M.P.Ed/ITEP ಕೋರ್ಸ್‌ಗಳಿದ್ದಲ್ಲಿ NCTE ಯಿಂದ ಮುಂದುವರಿಕೆ/ವಿಸ್ತರಣೆಯ ಕುರಿತು (ಚಾಲ್ತಿಯಲ್ಲಿರುವ) ಮಾನ್ಯತೆ ಪಡೆದ ದಾಖಲೆ	

23	BBA/BCA/BHM/MBA/MCA ಕೋರ್ಸ್‌ಗಳಿದ್ದಲ್ಲಿ AICTE ಯಿಂದ (ಚಾಲ್ತಿಯಲ್ಲಿರುವ) ಮಾನ್ಯತೆ ಪಡೆದ ಮುಂದುವರಿಕೆ/ವಿಸ್ತರಣೆ ಪ್ರತಿ LoA ದಾಖಲೆಯ ಪ್ರತಿ	
24	ಕಿ.ರಾ.ಚ.ವಿ.ಯಿಂದ ನೀಡಿರುವ ಹಿಂದಿನ ಮೂರು ವರ್ಷಗಳ ಅಧಿಸೂಚನೆಗಳ ಪ್ರತಿಗಳು	
25	ಮಹಾವಿದ್ಯಾಲಯದಲ್ಲಿ ಸೇವೆ ಸಲ್ಲಿಸುತ್ತಿರುವ ಬೋಧಕ ಮತ್ತು ಬೋಧಕೇತರ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ಹೆಸರು, ಹುಟ್ಟಿದ ದಿನಾಂಕ, ಸೇವೆಗೆ ಸೇರಿದ ದಿನಾಂಕ & ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದಿಂದ ಅನುಮೋದನೆ ಪಡೆದ ದಿನಾಂಕಗಳ ವಿವರದ ಪಟ್ಟಿ	
26	ಕಳೆದ ವರ್ಷದ ಸ್ಥಳೀಯ ತನಿಖಾ ಸಮಿತಿಯ ವರದಿಯ ಪ್ರತಿ	
27	ಸ್ಥಳೀಯ ತನಿಖಾ ಸಮಿತಿಯವರು ವಿಧಿಸಿದ ಷರತ್ತುಗಳನ್ನು ಪೂರೈಸಿರುವ ಕುರಿತು ನೀಡಿದ ಅನುಪಾಲನಾ ವರದಿ	
28	ಮಹಾವಿದ್ಯಾಲಯ ಹೊಂದಿರುವ ಕಟ್ಟಡದ ವಿನ್ಯಾಸ (Building Plan & Map)	
29	ಮಹಾವಿದ್ಯಾಲಯದ ಸಮಗ್ರ ಮಾಹಿತಿಯುಳ್ಳ 4X6 ಅಳತೆಯ ಭಾವಚಿತ್ರಗಳನ್ನು ಲಗತ್ತಿಸುವುದು.	

ವಿಶೇಷ ಸೂಚನೆ : ಸಂಯೋಜನಾ ಅರ್ಜಿಯೊಂದಿಗೆ ಲಗತ್ತಿಸುವ ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಪುಟಕ್ಕೂ ಪ್ರಾಚಾರ್ಯರ ಸಹಿ ಮತ್ತು ಮೊಹರನ್ನು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ನಮೂದಿಸಿದ ಎಲ್ಲ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

ಮುಚ್ಚಳಿಕೆ ಪತ್ರ ಹಾಗೂ ಪ್ರಮಾಣೀಕರಣ

ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯಗಳ ಧನ ಸಹಾಯ ಆಯೋಗ (ಯು.ಜಿ.ಸಿ.), ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ ಹಾಗೂ ಕಿತ್ತೂರು ರಾಣಿ ಚನ್ನಮ್ಮ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯ, ಬೆಳಗಾವಿ ಇವರು ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಹೊರಡಿಸುವ ಅಧಿನಿಯಮ (Act) ಪರಿನಿಯಮ (Statutes) ನಿಯಮಗಳು ಮತ್ತು ನಿಬಂಧನೆಗಳಿಗೆ ಸಂಘ/ಸಂಸ್ಥೆಯ/ಮಹಾವಿದ್ಯಾಲಯವು ಬದ್ಧವಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಮೇಲೆ ಒದಗಿಸಿದ ಎಲ್ಲ ಮಾಹಿತಿ ಮತ್ತು ವಿವರಗಳು ಸತ್ಯವಾದವುಗಳೆಂದು ಪ್ರಮಾಣೀಕರಿಸುತ್ತೇವೆ.

ಅಧ್ಯಕ್ಷರು/ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು
(ಸಹಿ ಮತ್ತು ಸಂಸ್ಥೆಯ ಮುದ್ರೆ)

ಪ್ರಾಚಾರ್ಯರು
(ಸಹಿ ಮತ್ತು ಮಹಾವಿದ್ಯಾಲಯದ ಮುದ್ರೆ)

ಸ್ಥಳ: _____

ದಿನಾಂಕ: __/__/2026